

## **SAMI-training**

### **Algemene voorwaarden**

#### **Artikel 1: Algemeen**

- 1.1 Op alle aanbiedingen en offertes van SAMI-training alsmede alle met SAMI-training afgesloten overeenkomsten zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 1.2 De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van de opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.3 SAMI-training biedt de volgende diensten aan: training, coaching, teamcoaching, consultancy. Onder training vallen ook opleiding, workshops, conferenties en studiedagen.
- 1.4 SAMI-training is een vennootschap onder firma (VoF) en gelieerd aan 2expand (Hans Schot) en Servaas Klute Coaching (Servaas Klute).
- 1.5 Onder SAMI-training wordt verstaan: De partij, persoon en/of personen die namens SAMI-training een of meerdere trainingen verzorgt/verzorgen.
- 1.6 Onder deelnemers wordt verstaan: Partijen die een of meerdere diensten inkopen bij SAMI-training.
- 1.7 Alle in deze algemene voorwaarden genoemde bedragen zijn exclusief btw.
- 1.8 SAMI-training heeft het recht om een deelnemer te weigeren dan wel uit te sluiten van deelname zonder opgave van redenen.

#### **Artikel 2: Wederzijdse verplichting**

- 2.1 Offertes van SAMI-training zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever verstrekt is. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar zijn beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
- 2.2 SAMI-training zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, niet van een resultaatsverplichting, waarbij SAMI-training gehouden is haar verplichtingen naar haar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap na te komen.
- 2.3 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die SAMI-training voor de uitvoering van de opdracht nodig heeft.
- 2.4 Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers, eventuele adequate werkruimte en materiaal binnen de eigen organisatie van de opdrachtgever, voor zover dat voor de uitvoering van opdracht noodzakelijk is.

#### **Artikel 3: Uitvoering opdracht en personeel**

- 3.1 SAMI-training bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
- 3.2 In de offerte wordt aangegeven onder wiens verantwoordelijkheid de opdracht valt en wie de opdracht zal uitvoeren.
- 3.3 SAMI-training kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van de opdrachtleiding of het opdrachtteam wijzigen, indien zij meent dat dit noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te leveren diensten niet verminderen noch de continuïteit van de werkzaamheden ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van de samenstelling kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met SAMI-training plaatsvinden.
- 3.4 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtnaamgeving van een opdracht door de opdrachtgever of SAMI-training geschiedt uitsluitend in onderling overleg.



#### **Artikel 4: Tarieven van training, coaching en consultancy**

4.1 Het is SAMI-training toegestaan de tarieven halfjaarlijks te wijzigen in het kader van een complete tariefswijziging, met dien verstande dat nieuwe tarieven minstens één maand voor inwerkingtreding aan opdrachtgever moeten zijn meegedeeld.

4.2 Tijd-, reis- en verblijfskosten samenhangend met vervoer en overnachting van medewerkers van SAMI-training in het kader van de opdracht kunnen door SAMI-training aan opdrachtgever worden gefactureerd. Dit wordt in de offerte expliciet vermeld.

4.3 Eventuele andere opdrachtgebonden kosten en administratie- en bureaustkosten kunnen eveneens door SAMI-training aan opdrachtgever worden gefactureerd.

#### **Artikel 5: Tarieven van inschrijving open trainingen**

5.1 SAMI-training factureert opdrachtgever direct na inschrijving ongeacht de aanvangsdatum van de training c.q. opdracht.

5.2 Het is SAMI-training toegestaan de tarieven halfjaarlijks te wijzigen in het kader van een complete tariefswijziging, met dien verstande dat nieuwe tarieven minstens één maand voor inwerkingtreding aan opdrachtgever moeten zijn meegedeeld.

5.3 Eventuele andere opdrachtgebonden kosten en administratie- en bureaustkosten kunnen door SAMI-training aan opdrachtgever worden gefactureerd.

#### **Artikel 6: Betalingsvoorwaarden**

6.1 SAMI-training factureert opdrachtgever op het moment dat de offerte voor de opdracht schriftelijk akkoord is bevonden door opdrachtgever. Eventuele bijkomende kosten en/of verrekeningen factureert SAMI-training achteraf middels een slotfactuur.

6.2 SAMI-trainingen worden gefactureerd door SAMI-training. Coaching, teamcoaching en consultancy wordt gefactureerd door 2expand dan wel Servaas Klute Coaching.

6.3 Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur. Indien de factuur binnen deze termijn niet is voldaan, zal na zeven dagen een aanmaning worden gestuurd.

6.4 Zestig dagen na de factuurdatum wordt de wettelijke handelsrente in rekening gebracht zonder dat ingebrekestelling vereist is. Tevens zullen de gemaakte administratie- en bureaustkosten aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.

6.5 Indien betaling achterwege blijft kan SAMI-training met beroep op de onzekerheidsexceptie de (verdere) uitvoering van de opdracht opschorten.

6.6. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op tekort in het nakomen van een of meer verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening van de kosten van SAMI-training voor rekening van opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten.

#### **Artikel 7: Wijziging door SAMI-training van de opdracht van in company- en maatwerk trajecten**

7.1 SAMI-training behoudt zich het recht voor de tijdsplanning van de opdracht te herzien, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

7.2 Indien de tussentijdse wijziging van de opdracht ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal SAMI-training de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt.

7.3 Indien een aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit na overleg met de opdrachtgever als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever worden bevestigd en gefactureerd.



## **Artikel 8: Tussentijdse beëindiging van de opdracht van in company trainingen en trainingen open inschrijving**

8.1 Behalve door voltooiing van de opgedragen werkzaamheden kan de overeenkomst –onder voorbehoud van alle rechten en wettelijke bepalingen– met onmiddellijke ingang eindigen ingeval één van beide partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd, of de bedrijfsvoering staakt, evenals indien één van beide partijen zich schuldig heeft gemaakt aan overtreding van enige bepaling van de tussen partijen gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden en deze overtreding niet binnen veertien dagen na een daartoe strekkende sommatie heeft hersteld.

8.2 In geval van het verzorgen van opleidingen, workshops, conferenties en studiedagen behoudt SAMI-training zich het recht voor om in geval van onvoldoende deelname, dat uitsluitend ter beoordeling van SAMI-training is, de overeenkomst onder restitutie van de reeds betaalde bedragen te ontbinden.

## **Artikel 9: Annulering, wijziging of het niet bijwonen door de opdrachtgever van de geboekte opdracht van trainingen open inschrijving**

9.1 Na inschrijving, door een deelnemer, voor een van de trainingen uit het aanbod van SAMI-training is er sprake van een opdracht.

9.2 Bij annulering **vanaf de datum van inschrijving tot acht weken** voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt een bedrag van € 225,00 administratie- en annuleringskosten aan opdrachtgever gefactureerd.

9.3 Bij annulering **in de periode tussen acht en zes weken voor de feitelijke aanvang** van de opdracht wordt 50% van de trainingskosten en de niet te annuleren hotel- en/of conferentieoordkosten aan opdrachtgever gefactureerd.

9.4 Bij annulering **binnen zes weken voor de eigenlijke aanvang** van de opdracht wordt 100% van de trainingskosten en de niet te annuleren hotel- en/of conferentieoordkosten aan opdrachtgever gefactureerd.

9.5 Bij wijziging van de aanvangsdatum op verzoek van opdrachtgever tot vier weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt een bedrag van € 500,00 administratie- en annuleringskosten aan opdrachtgever gefactureerd en de niet te annuleren hotel- en/of conferentieoordkosten.

9.6 Bij wijziging van de aanvangsdatum op verzoek van opdrachtgever of deelnemer binnen vier weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 100% van de trainingskosten en de niet te annuleren hotel- en/of conferentieoordkosten aan opdrachtgever gefactureerd.

9.7 Bij annulering kan opdrachtgever c.q. deelnemer voor een vervanger zorgen, mits dit tijdig aan SAMI-training wordt doorgegeven en mits de vervanger past binnen de doelgroep van de desbetreffende training.

9.8 Het is zonder toestemming van SAMI-training niet toegestaan om een deel van de opdracht te missen. Indien opdrachtgever c.q. deelnemer toestemming van SAMI-training krijgt om een deel van de opdracht te missen, komen kosten die hieruit voortvloeien voor rekening van opdrachtgever c.q. deelnemer conform geldende dagdeeltarief van SAMI-training.

## **Artikel 10: Annulering of wijziging van de opdracht door de opdrachtgever van in company- en maatwerk trajecten**

10.1 Bij annulering of wijziging **binnen acht tot zes weken** voor de eigenlijke aanvang van de opdracht: worden alle daadwerkelijke door SAMI-training gemaakte en door SAMI-training te specificeren kosten aan opdrachtgever gefactureerd.



10.2 Bij annulering of wijziging **binnen zes tot vier weken** voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 50% van het totaalbedrag aan opdrachtgever gefactureerd.

10.3 Bij annulering of wijziging **binnen vier weken voor de eigenlijke aanvang** van de opdracht wordt 100% van het totaalbedrag aan opdrachtgever gefactureerd.

10.4 Indien door SAMI-training kosten zijn gemaakt voor hotel en/of conferentieoord worden alle kosten die door het hotel en/of conferentieoord aan SAMI-training worden berekend aan opdrachtgever gefactureerd.

10.5 Annulering per blok van aaneengesloten dagen is mogelijk, hierbij gelden de voorwaarden van dit artikel.

10.6 Afhankelijk van het moment van annulering of wijziging zoals genoemd in artikel 10.1 worden de daadwerkelijk gemaakte kosten of 50% of 100% van het totaalbedrag van de voor dat blok overeengekomen betalingstermijn aan opdrachtgever gefactureerd.

#### **Artikel 11: Annulering of wijziging van de opdracht door de opdrachtgever van overige diensten**

11.1 Annulering of wijziging van coaching en/of consultancy kan **kosteloos geschieden tot vier werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak**.

11.2 Bij annulering of wijziging **tussen vier en twee werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak** wordt 50% van het offertebedrag, dan wel uurtarief aan opdrachtgever gefactureerd.

11.3 Bij annulering of wijziging **binnen twee werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak** wordt 100% van het offertebedrag, dan wel uurtarief aan opdrachtgever gefactureerd.

#### **Artikel 12: Aansprakelijkheid**

12.1 SAMI-training is niet aansprakelijk voor schade welke is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door SAMI-training geleverde diensten, ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van door SAMI-training bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.

12.2 SAMI-training is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betreffende opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat SAMI-training voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

12.3 Opdrachtgever vrijwaart SAMI-training voor aanspraken van derden.

12.4 Bij uitvoering van de opdracht is SAMI-training niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen.

12.5 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit deze algemene voorwaarden.

12.6 Eventuele werkelijke kosten die SAMI-training gemaakt heeft voor vlieguren/taxikosten/verblijfskosten ten behoeve van Pelgrimages in Zweden zijn te allen tijde voor de opdrachtgever.

12.7 SAMI-training boekt de vlieguren naar Zweden vanuit service voor de deelnemer. SAMI-training is geen reisorganisatie en draagt op geen enkele wijze, behalve de boeking, de verantwoordelijkheid voor het verloop van de heen en/of terugreis ( Schiphol-Trondheim-Kallsedet en vice versa ). Deelnemers worden geacht zelf een annuleringsverzekering af te sluiten.



### **Artikel 13: Vertrouwelijkheid en exclusiviteit**

13.1 SAMI-training is verplicht tot geheimhouding jegens derden van alle informatie van de opdrachtgever. SAMI-training zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van SAMI-training aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van SAMI-training, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

13.2 Alle intellectuele en/of industriële eigendomsrechten betreffende door SAMI-training aan opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, in welke vorm dan ook verstrekt, blijven eigendom van SAMI-training. Vermenigvuldiging en/of verspreiding en/of exploitatie van door en/of via SAMI-training verstrekte informatie is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van SAMI-training.

13.3 Het cursusmateriaal geldt uitsluitend voor eigen gebruik van de deelnemer. De opdrachtgever staat er voor in dat de deelnemers zich ook persoonlijk verplichten deze voorwaarde na te leven.

13.4 Door het aangaan van een overeenkomst met SAMI-training wordt aan SAMI-training toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal SAMI-training uitsluitend gebruiken voor eigen activiteiten. SAMI-training zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheeren op de wijze die de Wet bescherming persoonsgegevens voorstaat.

### **Artikel 14: Auteurs- en merkrecht**

14.1 Het auteurs- en merkrecht op werken bij de uitvoering van de overeenkomst door SAMI-training gemaakt berust bij SAMI-training.

14.2 SAMI-training is gerechtigd kennis en ervaring ongeacht in welke vorm opgedaan bij de uitvoering van deze overeenkomst aan te wenden voor wetenschappelijk onderwijs en onderzoek en dienstverlening aan derden.

### **Artikel 15: Toepasselijk recht en forumkeuze**

15.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en SAMI-training waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2 Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan een geschillencommissie bestaande uit een lid namens de opdrachtgever, een lid namens SAMI-training en een lid aan te wijzen door deze twee leden gezamenlijk. Uitspraken van deze geschillencommissie zijn bindend.

### **Artikel 16: Overige**

SAMI-training is onder nummer 58925937 gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem.

IBAN NL08 RABO 0131 0769 81

BTW NL 853241417B01

SAMI-training  
Röntgenlaan 7  
6711 GH Ede  
Nederland  
+31 638 301 079  
info@SAMI-training.com